



GALILÄA PARTIZIPATIV

EINE KURZE REDE SCHREIBEN: WIE GEHT DAS?

Jesuitenregel:

1. Sage worüber Du reden wirst. (In welcher Reihenfolge)
2. Rede darüber.
3. Sage worüber Du geredet hast.

Redevorbereitung

1. Thema
2. Redeziel in einem Satz beschreiben
3. Stoff sammeln (z.B. Mindmap mit Wer?, Wo?, Wann?, Wie? Warum?)
4. Stoff anordnen
5. Rede gliedern (Gliederungsschemata)
6. Zuletzt die Einleitung schreiben

HIER EIN GLIEDERUNGSBEISPIEL FÜR EINE ANLASSREDE

(VERANSTALTUNGSERÖFFNUNG, GEBURTSTAG O.Ä.) KURZFORMEL BARAS

B- Begrüßung

Wichtig Alle ansprechen, nicht nur prominente Gäste

A- Anlaß

Den Anlass für dieses Treffen erläutern und herausstellen

R- Rückblick

Die Entwicklung die zu diesem Anlass geführt hat kurz darstellen

A- Ausblick

Vom heutigen Anlass einen Blick in die Zukunft werfen

S-Schluss

Ziel der Rede noch einmal zusammenfassen

Allen danken. Z.B. für Ihre Aufmerksamkeit, ihr Engagement usw.



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Senatsverwaltung
für Integration, Arbeit
und Soziales

BERLIN

